**Stap 1:**
Doel

- Wat is het beoogde doel?
- Welke maatregelen passen hierbij? Beschrijf ze zo concreet mogelijk.
- Hoe dragen de maatregelen bij aan het bereiken van het doel?
- Zijn het nieuwe maatregelen? Worden bestaande maatregelen op- of afgeschaald?

**Resultaat stap 1:**
Lijst met potentiële maatregelen

**Resultaat stap 2:**
Lijst met stakeholders

**Belangrijk:**
Betrek stakeholders bij verdere uitwerking maatregelen

- Welke partijen spelen een rol bij de uitvoering van de maatregel
- Welke partijen zijn verantwoordelijk voor handhaving
- Wie worden door maatregelen geraakt

**Stap 2:**
Stakeholders

**Stap 3:**
Effecten (a.d.h.v. referentiekader checklist)

**Effect virusbeheersing**
- Aantal besmettingen
- Gevaar na besmetting
- Beslag op schaarse ruimte
- Beslag op publieke gezondheidsmiddelen
- Verwachte naleving

**Economische impact**
- Directe impact (op stakeholders)
- Mogelijke langetermijneffecten

**Maatschappelijke impact**
- Fysiek en mentaal welbevinden
- Leefomgeving
- Sociale cohesie

**Resultaat stap 3:**
Overzicht van de impact van potentiële maatregelen

**Resultaat:**
Een gewogen en getoetst plan van aanpak, stakeholders zijn betrokken bij vormgeving van de maatregelen. Aandacht voor:
- Effect op virusverspreiding
- Maatschappelijke en economische impact van maatregelen
- Doel en duur van de maatregelen
- Uitvoerbaarheid en uitlegbaarheid van aanpak

**Fasering**
- Welke hiërarchie/ volgorde kan er worden aangebracht in de maatregelen?
- Welke maatregelen kunnen gekoppeld worden (dienen simultaan te worden ingevoerd)?
- Welke maatregelen zijn niet verenigbaar? (kunnen niet naast elkaar bestaan?

**Uitlegbaarheid**
- Zijn individuele maatregelen uitlegbaar (logisch/niet tegenstrijdig)?
- Vertonen de maatregelen onderlinge samenhang? Zijn er tegenstrijdigheden tussen de maatregelen?
- Zijn maatregelen proportioneel? Staat het beoogde effect in verhouding tot de (negatieve) impact?
- Zijn er uitzonderingen nodig op (een deel van) de maatregelen? Zo ja, op basis waarvan worden deze uitzonderingen gemaakt?

**Uitvoerbaarheid**
- Is er draagvlak voor de maatregel(en)? Zowel bij uitvoerders/handhavers als bij (beoogde) doelgroep.
- Heeft de uitvoerder/ handhaver voldoende capaciteit? Zo niet, is herprioritering nodig?
- Is capaciteit ook op termijn beschikbaar?
- Is uitvoering afhankelijk van vrijwillige inzet uitvoerder/handhaver? Zo ja, is deze partij hiertoe bereid?
- Wordt er een (te groot) beslag gelegd op publieke ruimte?
- Hoe worden maatregelen gecommuniceerd?

**Stap 4:**
Opstellen plan van aanpak